# УСТАВ

## НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ЧАСТНА ПОЛЗА „АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ АБСОЛВЕНТИ ОТ ГЕРМАНИЯ И АВСТРИЯ“ – АБАГА

*Приет на учредително събрание от [дата]*

## ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Чл. 1.

***Наименование и правна форма***

(1) Сдружението с наименование „Асоциация на Българските Абсолвенти от Германия и Австрия“ – АБАГА (по-долу наричано „Сдружението“) е доброволна, неправителствена и непартийна организация, учредена и действаща като юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, което отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му.

(3) Наименованието на Сдружението на чужд език се изписва по следния начин: „Association of Bulgarian Alumni from Germany and Austria“ – ABAGA.

### Чл. 2.

***Определяне на дейността***

Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

### Чл. 3.

***Регистрация***

(1) Сдружението се вписва в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието, съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, данните за регистрацията, включително единния идентификационен код (ЕИК), се посочват във всяко писмено изявление от името на Сдружението, съгласно чл. 9 от ЗЮЛНЦ.

### Чл. 4.

***Седалище и адрес на управление***

Седалището на Сдружението е: гр. София, Република България. Адресът на управление е: гр. София, бул. „България“ № 7, ет. 1, ап. 1.

### Чл. 5.

***Срок***

Сдружението е учредено без определен срок на съществуване.

## ГЛАВА ВТОРА

## ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТ

### Чл. 6.

***Цели на Сдружението***

Целите на Сдружение „АБАГА“ са:

1. Сдружаване и подпомагане на български граждани, завършили висшето си образование в Република Германия, Република Австрия или Конфедерация Швейцария, както и на чуждестранни граждани, живеещи постоянно в Република България, завършили висшето си образование в тези държави;
2. Създаване и укрепване на общност на лицата, завършили висшето си образование в Република Германия, Република Австрия или Конфедерация Швейцария.
3. Изграждане на връзки на доверие и обмен между представения бизнес в Република България, Република Германия, Република Австрия или Конфедерация Швейцария;
4. Подкрепяне на български бизнеси, представени или имащи намерение да развиват дейност в немско езични региони;
5. Подпомагане привличането на инвеститори от немско езични региони в България;
6. Създаване на професионални връзки с посолствата на Република Германия, Република Австрия и Конфедерация Швейцария и всички свързани с тях институции;
7. Обмяна на контакти в привличане на специалисти в различни браншове;
8. Установяване и развитие на професионални, културни и образователни връзки между Република България, Република Германия, Република Австрия и Конфедерация Швейцария;

### Чл. 7.

***Средства за постигане на целите***

Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. представлява и защитава правата и интересите на своите членове в съответствие с българското и европейското законодателство и международните конвенции;

2. поддържа информационна база данни за своите членове с цел подпомагане на комуникацията помежду им;

3. сътрудничи с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина за обмен на знания, технологии, информация и идеи;

4. взаимодейства със съответните държавни и обществени институции;

5. организира симпозиуми, семинари, конференции, обучения и други национални и международни форуми;

6. осъществява квалификационно-образователна, експертна и информационна дейност;

7. извършва други спомагателни дейности, непротиворечащи на действащото законодателство и свързани с осъществяването на целите на Сдружението.

## Чл. 8.

### *Допълнителна стопанска дейност*

(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност, приходите от която се използват за осъществяване и постигане на целите на Сдружението.

(2) Предметът на допълнителната стопанска дейност на Сдружението е:

а. организиране на платени обучения, семинари, конференции и консултантска дейност;

б. издателска дейност;

в. експертна и информационна дейност;

г. други дейности, свързани с изпълнението на целите на Сдружението.

(3) Извършването на дейността по ал. 1 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

## Чл. 9.

### *Участие в други юридически лица*

Сдружение „АБАГА“ може да участва и в други юридически лица, доколкото това е необходимо за ефективното осъществяване на дейността по изпълнение на целите и задачите му.

## Чл. 10.

### *Клонове*

(1) С решение на Управителния съвет на Сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

(2) Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на Управителния съвет за тяхното откриване. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя на клона.

(3) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Управителния съвет отчет за дейността на клона и разходваните средства.

(4) Управителният съвет на Сдружението заявява за вписване в Регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията района на клона, наименованието, седалището и адреса на Сдружението, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите

правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в 7-дневен срок от датата на решението на Управителния съвет.

## ГЛАВА ТРЕТА

## ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

### Чл. 11.

***Членство***

(1) Член на Сдружение „АБАГА“ може да бъде всяко дееспособно физическо лице, отговарящо на следните изисквания:

a. Да е завършило висшето си образование с бакалавърска и/или магистърска степен в Република Германия, Република Австрия, или Конфедерация Швейцария и да владее немски език;
b. Да не е член на политическа партия и да не е било такъв член през последните 12 месеца;
c. Да е приело Устава и да е внесло дължимата встъпителна вноска.

(2) За член на Сдружението могат да бъдат приети и юридически лица, правни образувания и/или представителства на международни институции със седалище в Република Германия, Република Австрия, или Конфедерация Швейцария, с изключение на политическите партии.

(3) Членството е редовно и почетно.

(4) Само физически лица могат да имат редовно членство.

(5) Членството в Сдружението е доброволно.

(6) Всеки член ежегодно до 30.06. подава декларация за липса/наличие на основания за изключване/замразяване на членство.

### Чл. 12.

***Придобиване на членство***

(1) Нови членове се приемат въз основа на писмена молба, отправена до Управителния съвет, в която кандидатът декларира, че отговаря на изискванията за членство, и че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав.

(2) Управителният съвет разглежда молбата на първото свое заседание след получаването ѝ или чрез гласуване по електронна поща, при което се произнася с мнозинство от две-трети от присъстващите.

(3) Членството възниква от датата на решението на Управителния съвет за приемане на кандидата и влиза в сила след заплащане на встъпителната вноска и годишния членски внос.

(4) Управителният съвет докладва на следващото Общо събрание за информация новоприетите членове.

(5) Учредителите на Сдружението стават по право негови членове, ако са внесли дължимия годишен членски внос.

**Чл. 13.**

***Почетно членство***

(1) За почетен член може да бъде прието всяко пълнолетно и дееспособно физическо лице, както и юридически лица, правни образувания и/или представителства на международни институции със седалище в Република Германия, Република Австрия, или Конфедерация Швейцария с особен принос и заслуги за развитието и изпълнението на целите и задачите на Сдружението, с изключение на политическите партии. Почетните членове имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

(2) Почетни членове се приемат въз основа на писмено предложение от поне 15% от членовете на Сдружението, отправено до Управителния съвет. Управителният съвет може и служебно да издигне и разгледа кандидатура за почетен член.

**Чл. 14.**

***Документ за членство***

При поискване, на приетите членове Сдружението издава официален документ за членство, който се презаверява ежегодно.

**Чл. 15.**

***Непрехвърлимост на членствените права***

Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

**Чл. 16.**

***Упълномощаване на трети лица***

Членовете на Сдружението имат право да овластят трето лице да упражнява техните членствени права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице.

**Чл. 17.**

***Права на членовете***

Членовете на Сдружението имат право:

1. да участват в работата на Общото събрание;
2. да участват в управлението на Сдружението, в случай че отговарят на условията за това;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
4. да ползват имуществото на Сдружението, доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

5. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на този Устав;

6. да получават възнаграждение за положен личен труд или извършени услуги, когато това е уговорено изрично;

7. да внасят пред Управителния съвет предложения и проекти за развитие на дейността на Сдружението;

8. да ползват с предимство пред други организации и лица материалната база и да получават съдействие при организиране на тематични мероприятия, съобразени с целите на Сдружението.

## Чл. 18.

### *Задължения на членовете*

Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват разпоредбите на настоящия Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;

2. да внесат встъпителната си вноска;

3. редовно да внасят членския си внос в ежегодни вноски;

4. да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;

5. да издигат авторитета на Сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;

6. добросъвестно и в срок да изпълняват задълженията, поети за решаване на конкретни задачи;

7. стриктно да съблюдават задълженията си и правилата на настоящия Устав.

## Чл. 19.

### *Прекратяване и замразяване на членство*

(1) Членството в Сдружението се прекратява:

а. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;

б. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респ. прекратяване на юридическото лице — член на Сдружението;

в. с изключването;

г. с прекратяване на Сдружението;

д. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;

е. при неподаване в срок до 30.06. на ежегодната декларация за липса/наличие на основания за изключване/замразяване на членство;

(2) Членството в Сдружението се замразява:

а. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;

б. при придобиване на членство в политическа партия, което се установява от Управителния съвет с данните, подавани с ежегодната декларация от членовете или със служебна проверка.

(3) Замразяването на членството не освобождава съответния член от задължението за внасяне на имуществени вноски.

### Чл. 20.

***Изключване***

(1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, взето с обикновено мнозинство от всички членове на Управителния съвет, когато:

а. грубо нарушава разпоредбите на настоящия Устав или решенията на органите на Сдружението;

б. с поведението си злепоставя интересите на Сдружението;

в. извършва други действия, които нарушават задълженията му в чл. 18 или правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) При маловажни случаи на нарушения по ал. 1, Управителният съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на който прави предложение за изключване.

(3) Решението за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание в едномесечен срок от узнаването му. Изключеният член няма право на връщане на встъпителната си вноска и внесения членски внос.

### Чл. 21.

***Отпадане***

(1) Отпадането се констатира, когато член на Сдружението:

а. не е направил вноските, предвидени в този Устав, в установения срок, а именно до 30 март на съответната календарна година, а за новоприети членове — до 3 месеца след уведомлението, че са одобрени за членове;

б. е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от три последователни заседания на Общото събрание.

(2) Горните обстоятелства се констатират от Управителния съвет по документите на Сдружението, който приема решение за отпадането, взето с обикновено мнозинство от всички членове на Управителния съвет, и го отразява в документацията на Сдружението.

(3) При прекратяване на членството поради изключване Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Изключеният член на Сдружението е длъжен да плати просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

## УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

### Чл. 22.

***Органи на управление***

Органите на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание — върховен орган;

2. Управителен съвет — управителен орган;

3. Председател на Управителния съвет.

Сдружението може да има Консултативен съвет(и) като съвещателен орган.

## Чл. 23.

### *Общо събрание*

(1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Юридическите лица участват в Общото събрание чрез лицата, които ги представляват.

(3) Само редовните членове участват в Общото събрание с право на глас. Почетните членове имат право на съвещателен глас.

## Чл. 24.

### *Компетентност на Общото събрание*

(1) Общото събрание има следните правомощия:

а. изменя и допълва Устава;

б. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

в. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

г. приема бюджета на Сдружението, изготвен и предложен от Управителния съвет;

д. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски;

е. приема отчета за дейността на Управителния съвет и го освобождава от отговорност;

ж. отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

з. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона, доколкото не са измени и/или допълнени от настоящия Устав;

и. решава въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях;

й. приема символиката на Сдружението по предложение на Управителния съвет.

(2) Правомощията съгласно чл. 25, ал. (1), т. 4, 5, 6 и 8 от ЗЮЛНЦ са делегирани на Управителния съвет на Сдружението.

(3) Общото събрание приема за сведение доклада на Управителния съвет за новоприетите членове от предходния период.

## Чл. 25.

### *Свикване на Общото събрание*

(1) Редовни заседания на Общото събрание се провеждат най-малко един път в годината. Задължението за тяхното свикване е на Управителния съвет.

(2) Общо събрание може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Сдружението. В случай на отказ от страна на Управителния съвет да извърши действията по

свикването в едномесечен срок от писменото искане, Общото събрание се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата за свикване на Общото събрание се обявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията и се поставя на видно място в сградата по седалището и адреса на управление на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(5) Към датата на обявяване на поканата, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

(6) По въпроси, невключени в обявения в поканата дневен ред, решения не се вземат.

## Чл. 26.

### *Кворум*

(1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват или са представени повече от половината от всички членове на Сдружението.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда законно независимо от броя на явилите се членове.

(3) Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

## Чл. 27.

### *Гласуване*

(1) При гласуване всеки член на Сдружението има право на един глас.

(2) Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Гласуването е явно, освен ако Общото събрание в конкретен случай не реши друго.

## Чл. 28.

### *Конфликт на интереси*

Член на Сдружението няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

а. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия — без ограничения, по съребрена линия — до четвърта степен, или по сватовство — до втора степен включително;

б. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

**Чл. 29.**

***Решения на Общото събрание***

(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% плюс 1) от гласовете на присъстващите.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за преобразуване и за прекратяване на Сдружението се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(3) Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

**Чл. 30.**

***Протокол***

(1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание се завежда в нарочна книга.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

**Чл. 31.**

***Контрол върху решенията на Общото събрание***

Всеки член на Сдружението, Управителният съвет и прокурорът могат да сезират съда по регистрацията на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

**Чл. 32.**

***Управителен съвет***

(1) Управителният съвет се състои от 3 (три) до 9 (девет) члена, избрани от Общото събрание, с мандат от 3 (три) години.

(2) Членовете на Управителния съвет не могат да бъдат преизбирани за повече от два последователни мандата.

(3) Членовете на Управителния съвет избират или освобождава от своя състав Председател, събрал при избора най-много гласове от гласувалите членове на Управителния съвет.

**Чл. 33.**

***Изисквания към членовете на Управителния съвет***

Член на Управителния съвет може да бъде само физическо лице, което заема или е заемало ръководна длъжност за срок не по-кратък от три (3) години.

## Чл. 34.

### *Правомощия на Управителния съвет*

(1) Управителният съвет:

а. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

б. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на настоящия Устав;

в. приема и изключва членове на Сдружението;

г. избира Председател на Управителния съвет;

д. взема решение за откриване и закриване на клонове;

е. взема решение за участие в други организации;

ж. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

з. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

и. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

й. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

определя адреса на Сдружението;

к. определя необходимостта, броя и вида на щатовете за сътрудници на Сдружението и техните възнаграждения;

л. приема правила за работата си;

м. определя ежегодно точния годишен размер на встъпителната вноска и годишния членски внос, доколкото му е делегирано от Общото събрание на Сдружението;

н. разпределението на функциите между членовете на Управителния съвет се извършва по предложение на Председателя на Управителния съвет с решение на Управителния съвет;

о. изготвя и предлага за утвърждаване символиката на Сдружението;

п. докладва на Общото събрание за новоприетите членове за информация;

р. взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на Сдружението.

## Чл. 35.

### *Заседания на Управителния съвет*

(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на Управителния съвет по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на 3 месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересуваните членове.

(2) Покана за свикване на заседание се изпраща най-малко 7 (седем) дни преди датата на провеждане по поща, имейл или чат платформа и съдържа проект за дневен ред. В извънредни случаи заседание може да бъде свикано по телефон.

(3) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка или връзка чрез платформа за неприсъствена онлайн комуникация, гарантираща

установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 34, ал. 1, букви „б“ и „в“ — с мнозинство от 2/3 (две трети) от всички членове.

(5) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(6) Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл. 30 от настоящия Устав.

(7) Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие — от определен от Управителния съвет негов член.

## Чл. 36.

### *Отговорност на членовете на Управителния съвет*

Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

## Чл. 37.

### *Освобождаване на членове на Управителния съвет*

Освобождаването на членове на Управителния съвет става с решение на Общото събрание по тяхно писмено искане или по мотивирано предложение на член на Сдружението.

## Чл. 38.

### *Контрол върху решенията на Управителния съвет*

Всеки заинтересуван член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## Чл. 39.

### *Председател на Управителния съвет*

(1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет:

а. ръководи заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;

б. свиква заседанията на Управителния съвет и предлага дневен ред за тях;

в. представлява Сдружението пред трети лица;

г. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

д. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

е. разпорежда се със средствата за издръжка на Сдружението в рамките на утвърдения бюджет;

ж. сключва договори /назначава и освобождава/ със служители на Сдружението в съответствие с утвърдения от Управителния съвет щат;

з. съхранява и води документацията на Сдружението.

(3) В отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от упълномощен от Председателя член на Управителния съвет.

(4) Председателят и лицата, които го заместват, нямат право да извършват разпоредителни действия и да обременяват с тежести недвижимите имоти на Сдружението.

## ГЛАВА ПЕТА

## ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

### Чл. 40.

***Имущество***

Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

### Чл. 41.

***Източници на средства***

Източници на средства на Сдружението са имуществените вноски (встъпителни вноски и членски внос), стопанската дейност, предвидена в настоящия Устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство, целеви средства от държавни органи, общини, кметства, фирми, кооперации, банки, обществени организации, фондации, завещания, печатни издания и всички останали придобивни способи, съвместими с целта на Сдружението и допустими от закона.

### Чл. 42.

***Имуществени вноски***

(1) Размерът на встъпителната вноска и членския внос, дължими от членовете на Сдружението, начинът и сроковете за тяхното внасяне се определят от Общото събрание и подлежат на актуализиране по негова преценка.

(2) Управителният съвет може да определя размера на членския внос в рамките, определени от Общото събрание.

### Чл. 43.

***Управление на имуществото***

(1) Имуществото на Сдружението се управлява от Управителния съвет, който решава и начините на разпореждане с него.

(2) По предложение на Председателя на Управителния съвет, бюджетът на Сдружението се приема от Управителния съвет и се утвърждава от Общото събрание за всяка финансова година.

(3) Управителният съвет може да създава целеви фондове от имуществото на Сдружението.

**Чл. 44.**

***Разходване на имущество***

Сдружението може да разходва имущество и да осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени по реда на настоящия Устав.

**Чл. 45.**

***Финансова отчетност***

Ежегодно Управителният съвет, сам или чрез лицензирани лица, проверява баланса и отчета по изпълнението на бюджета и го предлага на обсъждане пред Общото събрание на Сдружението, което го приема. Управителният съвет се освобождава от отговорност след приемане на баланса и отчета от Общото събрание.

## ГЛАВА ШЕСТА

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**Чл. 46.**

***Обработване на лични данни***

(1) Сдружението обработва лични данни на своите членове в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните — GDPR) и Закона за защита на личните данни.

(2) Категориите лични данни, които Сдружението обработва, включват: имена, адрес, електронна поща, телефонен номер, данни за образование (висше учебно заведение, специалност, година на завършване), както и данни, свързани с членството в Сдружението.

(3) Правното основание за обработване на личните данни е законният интерес на Сдружението за целите на управление на членството и осъществяване на дейността му, а когато е необходимо — съгласие на субекта на данните.

**Чл. 47.**

***Права на членовете относно личните данни***

Членовете на Сдружението имат право:

1. на достъп до обработваните техни лични данни;
2. на коригиране на неточни или непълни лични данни;
3. на изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“), когато са налице основанията за това;
4. на ограничаване на обработването;

5. на преносимост на данните;

6. на възражение срещу обработването на личните им данни.

### Чл. 48.

***Задължения за защита на данните***

(1) Управителният съвет приема вътрешна политика за защита на личните данни, определяща реда и условията за обработване, съхранение и защита на личните данни на членовете на Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет и всички лица, имащи достъп до лични данни на членовете на Сдружението, са длъжни да спазват поверителност по отношение на тези данни, включително след прекратяване на мандата или правоотношението им със Сдружението.

(3) Сдружението предприема подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни от неоторизиран достъп, загуба, унищожаване или повреда.

## ГЛАВА СЕДМА

## ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

### Чл. 49.

***Преобразуване***

Сдружението може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел. Решението за преобразуване се взема от Общото събрание с единодушие.

### Чл. 50.

***Прекратяване***

Сдружение „АБАГА“ се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е учредено (когато е определен такъв);

2. с решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 2/3 от присъстващите;

3. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в случаите, предвидени в чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ, а именно: когато Сдружението е образувано в нарушение на закона; когато извършва дейност, която противоречи на закона или е насочена срещу конституционния ред на Република България, или дейността му е свързана с финансирането на тероризъм; при обявяване в несъстоятелност.

### Чл. 51.

***Ликвидация***

(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидаторът се определя от Управителния съвет, извън случаите, когато се назначава служебно лице от съда.

**Чл. 52.**

***Имущество след ликвидацията***

Ако Общото събрание не е взело решение за разпределение на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, ликвидаторът осребрява имуществото на Сдружението и го разпределя между членовете съобразно с направените от тях имуществени вноски.

**Чл. 53.**

***Заличаване***

След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Сдружението от Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неуредените в настоящия Устав въпроси се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и действащото в Република България законодателство.

§ 2. Настоящият Устав е изменен и допълнен на Общо събрание на Сдружение „АБАГА“, проведено на [дата] година в гр. София, и е подписан от председателя и протоколиста на събранието и от членовете на Управителния съвет.

§ 3. Настоящият Устав влиза в сила от датата на вписването му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията.

Дата: .....

Град: София

Председател на Общото събрание: .....

Протоколист: .....

Членове на Управителния съвет:

1. ..... (подпис)
2. ..... (подпис)

3. ..... (подпис)